

Beschrijvend Document Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

“Operationele oefencentra voor praktijkmomenten brand”

Rode tekst is gewijzigd naar aanleiding van NVI.

Kenmerk: 230215-0328

Status	: Definitief
Uitgevoerd door	: MTW Bijenhof
Versie	: 2.0
Datum	: 08-02-2024

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoud

DEEL 1	Leidraad	4
1.	Begrippenlijst	4
2.	Gegevens aanbesteding	4
Inschrijven op de aanbesteding is mogelijk als u aan minimaal één of meerdere van bovenstaande criteria voldoet.		6
3.	De aanbestedingsprocedure	7
DEEL 2	Algemene beschrijving en voorwaarden	13
	Doelstelling van de aanbesteding	14
DEEL 3	Beoordeling	15
1.	Uitsluitingsgronden	15
2.	Minimumeisen	15
3.	Geschiktheideisen	15
4.	Gunningscriteria	16
5.	Vaststellen beste Inschrijving (wegen)	19
DEEL 4	Vormvereisten Inschrijving/te gebruiken formulieren	20
	Formulier 2 Akkoordverklaring	22
	Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid	23
	Formulier 4a Inhoud Inschrijving gunningscriteria Eisen	24
	Formulier 4b Inhoud Inschrijving gunning kwaliteit	27
	Formulier 5 Prijsmatrix	29
	Behorende bij aanbesteding "praktijkmomenten brand"	29
DEEL 5	Bijlagen	31
	Bijlage 1 Praatplaat	31
	Zie TenderNed.	31
DEEL 5	Bijlagen	32
	Bijlage 2 Oefendoelen matrix	32
	Zie TenderNed.	32
DEEL 5	Bijlagen	33
	Bijlage 3 Concept Koop- en Leveringsovereenkomst.	33
	Zie TenderNed.	33
DEEL 5	Bijlagen	34
	Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden VGGM	34
	Zie TenderNed.	34
DEEL 5	Bijlagen	35
	Bijlage 5 Formulier 5 Prijsmatrix in Word formaat	35

DEEL 1 Leidraad

1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de Inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de Inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de Inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de Inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de Inschrijving
VGGM	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

2. Gegevens aanbesteding

2.1 Aanbestedende Dienst

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

2.2 Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) is een complete hulpverleningsorganisatie voor Brandweer en Volksgezondheid (Ambulancehulpverlening en Gemeentelijke Gezondheid Dienst voor de veiligheidsregio Gelderland-Midden.

Voor vijftien gemeenten

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden behartigt de belangen van vijftien gemeenten en hun inwoners op het gebied van brandweer en volksgezondheid. In dit gebied wonen ongeveer 670.000 inwoners.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden werkt in opdracht van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.

2.3 Naam/omschrijving van de aanbesteding

"Praktijkmomenten Brand".

2.4 Korte beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het ter beschikking stellen van een oefencentrum voor het trainen van manschappen en bevelvoerders. De opdracht omvat meerdere trainingen passend voor een monodisciplinaire samenstelling.

Het gaat erom dat we 8 uur per 18 maanden per post/eenheid kunnen oefenen.

Oefenbelasting die we vastgesteld hebben:

Een eenheid oefent 8 uur per 18 maanden op een oefencentrum.

Een eenheid (minimaal 6, maximaal 8 personen) wordt de mogelijkheid geboden om 8 uur per 18 maanden te oefenen op een oefencentrum.

Het is mogelijk om deze uren te verdelen naar losse dagdelen van 4 uur per 9 maanden, één dag van 8 uur per 18 maanden of twee aaneengesloten dagen van 16 uur per 36 maanden. Hierbij kan gekozen worden uit doordeweekse dagen zowel ochtend en/of middag en/of avond of zaterdagen, zowel ochtend en/of middag.

De navolgende dienstverleningen kunnen deel uitmaken van de opdracht:

- De verhuur van objecten met veiligheidsmedewerkers en stokers;
- Het ter beschikking stellen van restaurant faciliteiten;
- Het verzorgen van lunches en diners;
- Het bieden van sanitaire voorzieningen als douches en wc's.

Voor de uitgangspunten hebben we een zogenaamde praatplaat gemaakt, waar diverse uitgangspunten zijn weergegeven. We verwijzen u hiervoor naar bijlage 1.

Gunning van de opdracht zal plaats vinden aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige inschrijving' (zie hoofdstuk 8).

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit beschrijvend document

2.5 Correspondentie

**Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
t.a.v. Inkoop sector Brandweer, Mark Bijenhof Specialist Inkoop
(1^e aanspreekpartner), bij afwezigheid Micha Vrind**

2.6 Aard en duur van de opdracht

De opdracht gaat in augustus 2024 in en geldt voor de duur van 4 jaren. Aldus rechtsgeldig eindigend in augustus 2028.

Opdrachtgever heeft daarna het recht de opdracht met 4 x 1 jaar te verlengen.

2.7 De aanbesteding betreft

Een raamovereenkomst, waarbij meerdere partijen in aanmerking kunnen komen voor de opdracht (maximaal 4)

2.8 Verdeling in meerdere percelen

~~Nee, de opdracht heeft een dussdanige samenhang dat het verdelen van de opdracht in percelen voor zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer, organisatorisch niet wenselijk is.~~

Nee, betreft maar 1 perceel,, de opdracht heeft een dussdanige samenhang dat het verdelen van de opdracht in meerdere percelen voor zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer, organisatorisch niet wenselijk is.

2.9 CPV-classificatie

80531200-7 Dienst voor technische opleiding.

2.10 Varianten worden geaccepteerd

Nee.

2.11 Belangrijkste plaats van uitvoering

Reistijden matrix:

Binnen de onderstaande reistijd gerekend met een zwaar voertuig en met onderstaande dagindelingen, vanaf de centrale locatie (Rietgrachtstraat 74, 6826 KE Arnhem) van VGGM te Arnhem.

Halve dag	Maximaal 60 minuten reistijd.
Hele dag	Maximaal 90 minuten reistijd.
Bij 2 dagen	Maximaal 150 minuten reistijd.

Inschrijven op de aanbesteding is mogelijk als u aan minimaal één of meerdere van bovenstaande criteria voldoet.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Een Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet.
Voor deze Aanbesteding is gekozen voor een openbare procedure om zoveel mogelijk marktpartijen de gelegenheid geven om in te schrijven.

3.2 Eigen Verklaring

Conform de Aanbestedingswet 2012 werkt VGGM met de Uniforme Eigen verklaring van de Rijksoverheid. Deze wordt door de Aanbestedende Dienst als bewerkbaar PDF-document digitaal beschikbaar gesteld. Hierin zijn de specifiek bij de aanbesteding behorende gegevens, reeds ingevuld. U dient daarom de versie te gebruiken die tegelijk met het aanbestedingsdocument wordt gepubliceerd door de Aanbestedende dienst.

3.3 Communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.
De communicatie zal zo veel als mogelijk elektronisch via www.tenderned.nl plaatsvinden en na goedkeuring alleen via andere wegen.

De VGGM wenst het contact met Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA formulier te worden vermeld.

3.4 Beoogde planning

Datum	Actie
23 januari 2023	Aankondiging van opdracht via publicatie (via www.tenderned.nl)
5 februari 2023 uiterlijk 17:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële Inschrijvers (nota van inlichtingen)
9 februari 2023	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (via www.tenderned.nl)
8 maart 2023 uiterlijk 12:00 uur	Sluitingstermijn Inschrijving
20 maart 2023	Voorlopige gunning en afwijzing
27-03-2024 / 04-04-2024	Verificatie bezoeken
12 april 2023	Definitieve gunning

Datum	Actie
23 januari 2024	Aankondiging van opdracht via publicatie (via www.tenderned.nl)
5 februari 2024 uiterlijk 17:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële Inschrijvers (nota van inlichtingen)
9 februari 2024	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (via www.tenderned.nl)
8 maart 2024 uiterlijk 12:00 uur	Sluitingstermijn Inschrijving
20 maart 2024	Voorlopige gunning en afwijzing
27-03-2024 / 04-04-2024	Verificatie bezoeken
12 april 2024	Definitieve gunning

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de Inschrijvers.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

De uiteindelijke definitieve gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de directie.

3.6 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema via TenderNed worden gesteld.

Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden). De vragen dienen in TenderNed aangeleverd te worden.

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

De NVI is te downloaden via www.tenderned.nl

De Aanbestedende Dienst zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook **geen aankondiging versturen** dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.

3.7 Tijd en plaats indienen Inschrijving

De Inschrijving moet uiterlijk op de datum en tijd genoemd in het schema (paragraaf 3.4) via TenderNed ontvangen te zijn.

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.Tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

LET OP: Zorg ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het document: "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed", in te zien via: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> en www.TenderNed.nl. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@TenderNed.nl of via 0800-8363376.

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om de te ondertekenen documenten in te scannen, kunt u ze uitprinten, laten ondertekenen en per

post versturen aan de genoemde contactpersoon. Mocht u van deze optie gebruikmaken, dan wordt u vriendelijk verzocht om dit uiterlijk twee werkdagen voor de deadline van Inschrijving per e-mail te melden aan de contactpersoon van deze aanbesteding, zie paragraaf 2.5.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure. Per e-mail of per post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.8 Vormvereisten Inschrijving

(zie DEEL 4)

3.9 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal aanmelden als Inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien Inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan de Inschrijving te worden toegevoegd een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. Indien partijen als samenwerkingsverband inschrijven dan gelden de volgende eisen met betrekking tot de -navolgend weergegeven- in te dienen stukken:

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De Inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.10 Derden

Indien de Inschrijver gebruik maakt van derden dan dient vermeld te worden in het UEA formulier.

3.11 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van **90** dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.12 Opening van de Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken.

Inschrijvers worden **niet** uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.

3.13 Beoordeling van de Inschrijvingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

3.14 Gunning

Gunning vindt plaats aan de Inschrijvers (maximaal 4) die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 3 de beste aanbieding heeft gedaan.

Indien twee of meer Inschrijvers gelijk eindigen wint de Inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere Inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een Inschrijver in dat geval de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding en alleen kenbaar gemaakt door de aangegeven contactpersoon van inschrijver.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.

3.15 Contractvorming

In bijlage 5 is een conceptovereenkomst opgenomen. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) verklaart Inschrijver zich akkoord met de opzet van deze conceptovereenkomst.

Na gunning en een verificatiebezoek, wordt de overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende (gegunde) Inschrijver voorgelegd.

3.16 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Gelderland, locatie Arnhem.

3.17 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) van dit aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een Inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende Dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de

markt kunnen er voor de Aanbestedende Dienst aanleiding toe zijn om van Inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningsbeslissing kan de Inschrijver hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de Inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De gezamenlijke aanbestedende Veiligheidsregio's hebben een klachtenmeldpunt ingericht bij het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). De Inschrijver kan een klacht indienen door bij het IFV te mailen naar klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. De Inschrijver geeft met het indienen van een Inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van de aanbestedingsstukken.
7. Door in te schrijven geeft de Inschrijver aan dat zij voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
8. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van VGGM
9. door ondertekening van de akkoordverklaring (zie DEEL 4, formulier 2). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.
10. Bij constatering van enig contact tussen Inschrijver medewerkers van VGGM of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waarbij dusdanige informatie is verstrekt waardoor dit gevolgen heeft of kan hebben voor een Inschrijving, zal de Inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
11. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
12. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
13. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële Inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
14. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende Inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de Inschrijver.
15. De door Inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
16. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van Opdrachtgever.
17. Het staat een Inschrijver **niet** vrij om naast een Inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de Inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
18. De door Inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
19. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;
20. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

21. In geval van tegenstrijdigheden tussen de besteksbepalingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren de besteksbepalingen.
In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.
22. De betaling zal geëffectueerd worden volgens de onderstaande regeling:
– 100% na oplevering van de dienst (er mag in delen gefactureerd worden).
23. Boeteclausule:
Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoordt, dan wel een andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd, is Opdrachtnemer aan VGGM na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete verschuldigd van 0,1% van de totale prijs dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, met een minimumboete van € 500,--, voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximumboete van 10% van de totale dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, maar nooit beneden de genoemde minimumboete van € 500,-. Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
De boete komt de VGGM toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- 1 haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
 - 2 haar recht om de goederen na in gebreke stelling voor rekening van Opdrachtnemer door een derde te laten leveren en/of de diensten voor rekening van Opdrachtnemer door een derde te laten verrichten;
 - 3 haar recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
- De boete wordt verrekend met de door VGGM verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan. De boete wordt verrekend met de door VGGM verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

DEEL 2 Algemene beschrijving en voorwaarden

Algemeen:

Realistisch oefenen brand is en blijft noodzakelijk. Het brandweervak is een ervaringsvak, je leert het vak in de praktijk: "Train as you fight". Bij praktijkmomenten brand kunnen manschappen en bevelvoerders onder gecontroleerde en geconditioneerde omstandigheden praktische vaardigheden trainen. Realistisch oefenen brand blijft noodzakelijk voor het op peil houden van de vakbekwaamheid van bevelvoerders en manschappen. Dit betekent concreet dat voor de periode 2024-2028 elke manschap en bevelvoerder 8 uur per 18 maanden realistisch oefent op een extern oefencentrum. In totaal 950 mensen.

Visie praktijkmomenten brand:

In bijlage 1 (praatplaat) is de visie weergegeven van praktijkmomenten brand. In 8 samenstellingen is hetgeen weergegeven, zoals de VGGM dit ziet binnen het realistisch oefenen, of zoals onze visie het zegt: Praktijkmomenten brand.

Samenstelling ploeg

Ploegen schrijven per TS in met een standaardbezetting van minimaal 1 bevelvoerder, minimaal 1 chauffeur met een maximum van 8 personen. De ploeg of het cluster zorgt te allen tijde voor een complete bemanning (TS 6) bij de oefening. De ploeg wordt aangevuld vanuit eigen post dan wel vanuit het cluster

Deelnemers, zowel beroeps als vrijwilligers, oefenen zowel gemixt als met eigen ploeg.

Programma:

Zoals aangegeven willen we diverse programma's aanbieden aan onze collega's:

Periode van 4 uur (1 dagdeel)

Periode van 8 uur (2 dagdelen)

Periode van 16 uur (2 aaneengesloten dagen)

In het programma wordt rekening gehouden met reistijd, voorbereiding, oefentijd en Veilig en Gezond Werken. Elk oefenmoment wordt aan het einde van de dag geëvalueerd door deelnemers en instructeurs door middel van een door de VGGM opgesteld evaluatieformulier. Bij de periode van 8 uur willen we gebruik maken van een lunch. Bij de periode van 16 uur willen we gebruik maken van 1 x diner, 2 x lunch en 1 x overnachting.

~~Het exacte aantal deelnemers dat blijft eten en/of blijft overnachten wordt in de ochtend doorgegeven.~~

Het exacte aantal deelnemers dat blijft eten en/of blijft overnachten wordt 2 weken van te voren doorgegeven.

Tijden dagdelen

08:00-12:00 uur

13:00-17:00 uur

18:00-22:00 uur

Doelstelling van de aanbesteding

Er worden in totaal voor ca. 160 dagdelen per 18 maanden, oefenfaciliteiten gecontracteerd bij meerdere oefencentra (maximaal 4) (aantal dagen kan iets afwijken).

De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar met de mogelijkheid deze met 4x met 1 jaar te verlengen. Om een afwisselend programma te kunnen bieden worden de deelnemers bij voorkeur elke 18 maanden bij verschillende oefencentra ingedeeld (18 maanden is de termijn dat elke manschap en bevelvoerder getraind moet hebben). Daarom heeft het de voorkeur dat er met meerdere oefencentra raamovereenkomsten worden afgesloten. Mede afhankelijk van de prijs – kwaliteitverhouding van uw trainingsfaciliteit is VGGM vrij te kiezen waar de trainingen tijdens de contractperiode gehouden worden. Het kan dus zijn dat er niet evenredig verdeeld wordt over de maximaal 4 contractpartijen, of dat er geen gebruik gemaakt wordt van een oefenlocatie.

1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door de Uniforme Eigen Verklaring (UEA) te ondertekenen die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is bijgesloten.** De gegadigde verklaart dat de Inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Verklaringen/Bewijzen

1. De Aanbestedende Dienst kan aan de EMVI-Inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in het UEA formulier.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van Inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de Inschrijving is op tijd ingediend
- de Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld
- de Inschrijving is volledig
- de Inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument
- het UEA formulier wordt tegelijk met de publicatie digitaal beschikbaar gesteld als bewerkbaar PDF-document. Deze is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de Inschrijving gevoegd.
- leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheideisen

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

Voor deze eisen dient u de digitaal beschikbaar gestelde UEA document in te vullen.

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b Opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat Inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

→ Verzekering

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst.

Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de Aanbestedende Dienst aan de EMVI- Inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.

3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen dient u het UEA formulier en formulier 3 van DEEL 4 in te vullen)

→ Ervaringseisen

De Inschrijver en ook de onderaannemer/neven Opdrachtnemers dient(en) een referentielijst in met hierin vermeld een relevante referentie(s), die (qua kerncompetentie) vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht, zoals de omschrijving van de opdracht in dit document, en omvatten het beschikbaar stellen van een oefencentrum geschikt voor realistische brandweeroefeningen, volgens Voorschrift 3.5 Gids Proportionaliteit, van één organisatie toe te voegen. Gebruik hiervoor formulier 3.

3.3 Eisen beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is.

4. Gunningscriteria

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)** (beste prijs/kwaliteitsverhouding). Hierbij wordt de kwaliteit afgezet tegenover de prijs, tegen een verhouding van 60 % voor de kwaliteit en 40 % voor de prijs. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs.

Gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit		
MVO	100 punten	B
Veiligheidsplan	50 punten	B
Oefendoelen Matrix	150 punten	B
Objecten	150 punten	B
Facilitaire voorzieningen	50 punten	B
Annuleringsvoorwaarden/ Planningsvoorwaarden	100 punten	B
Gunningscriteria m.b.t. prijs		
1 Indicatieve prijs	400 punten	Prijsformule
Totaal	1.000 punten	

Gunningscriteria PRIJS

4.1. Beoordelingsmethodiek Prijs, hier is 400 punten voor te behalen.

De laagste prijs wordt gewaardeerd met de maximaal te behalen score (zie hieronder). Bij de berekening van de prijs van een Inschrijving ('Y') wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Score van Inschrijving Y} = 400 - ((1 - (\text{laagste prijs} / \text{prijs van Y}) * 400)$$

Waarbij 400 = maximale puntenscore die te behalen is op het criterium prijs.

Voorbeeldberekening:

De laagste prijs is 100.000 en prijs van inschrijver Y is 125.000.

De laagste prijs (100.000) geeft een maximale score van 400 punten. Een hogere prijs dan 100.000 levert dus minder punten op.

De score van inschrijver Y wordt daarmee:

$$400 - (1 - (100.000 / 125.000) * 400) = 320 \text{ punten}$$

Voor gunningscriterium Prijs kan inschrijver maximaal 400 punten scoren.

De inschrijver (combinatie) dient voor gunningscriterium Prijs bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (formulier 5) te voegen.

Gunningscriteria kwaliteit

4.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemen/duurzaamheid

~~De inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4'tjes waar men voor staat op het gebied van MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen). Eventueel ondersteund met bijlagen. In de beoordeling wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:~~

De inschrijver beschrijft in maximaal 4 A4'tjes waar men voor staat op het gebied van MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen). Eventueel ondersteund met bijlagen. In de beoordeling wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:

- Emissie uitstoot in relatie tot hout gestookt
- Arbeidsomstandigheden medewerkers (arbeidshygiëne)
- Intern transport
- Duurzaamheid in gebruikte materialen
- Omschrijving bedrijfsvisie

4.3 Veiligheidsplan

~~De inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4'tjes waar men voor staat op het gebied van veiligheid. Eventueel ondersteund met bijlagen. In de beoordeling wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:~~

De inschrijver beschrijft in maximaal 4 A4'tjes waar men voor staat op het gebied van veiligheid. Eventueel ondersteund met bijlagen. In de beoordeling wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:

- Risico Inventarisatie en evaluatie van de oefenobjecten. (Hoe is gezorgd dat de oefenobjecten en de omgeving veilig zijn tijdens een oefening?)
- De veiligheid voor inzet bij de oefeningen. (Hoe is de opvolging bij een incident geregeld? Wie zorgt voor medische ondersteuning en waar bestaat deze uit?)
- Welke maatregelen zijn er voor de beheersing van arbeidshygiëne?

4.4 Behalen oefendoelen uit de matrix

In **bijlage 2** (Matrix praktijkmomenten Brand) treft u een matrix met de oefendoelen die wij op verschillende niveaus gedurende de looptijd van deze aanbesteding willen behalen. Gedurende de looptijd van de aanbesteding, vinden er evaluatiemomenten plaats waarbij in samenspraak oefendoelen aangepast en/of gewijzigd kunnen worden.

4.5 Objecten

Bij de uitwerking van de oefendoelenmatrix (paragraaf 4.24, bijlage 2), zien wij graag het aanbod in diversiteit aan objecten terug.

4.6 Facilitaire voorzieningen

Omschrijf de toegevoegde waarde van de aanwezige facilitaire voorzieningen.

4.7 Annulerings- en planningsvoorwaarden

Omschrijf de voor de VGGM meest gunstigste annulerings- en planningsvoorwaarden, welke gedurende de gehele looptijd van de aanbesteding worden gehanteerd.
Een samenstelling-tekening (op schaal) van de trainingsfaciliteit waaraan de wensen voor een scenario naar wordt gerefereerd, vormen een onderdeel van de offerte.

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium Prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit minimaal 4 personen. In de tabel van paragraaf 4 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Methode beoordeling:

Het beoordelingsteam beoordeelt gezamenlijk per kwalitatief gunningscriterium welke inschrijver ten opzichte van de andere inschrijvers het beste voldoet aan het betreffende kwalitatieve gunningscriterium. Aan deze inschrijver wordt de maximale score toegekend. Het beoordelingsteam beoordeelt vervolgens gezamenlijk de overige inschrijvingen per kwalitatief gunningscriterium en berekent m.b.v. de formule uit paragraaf 4 welke score wordt toegekend.

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

NB: indien na beoordeling blijkt dat één van de beoordeelde inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt VGGM alle overgebleven inschrijving opnieuw. Ongeldige inschrijvingen zullen derhalve geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium Prijs aan de hand van de in paragraaf 4.1 bekendgemaakte formule.

De inschrijver(s) die de meeste punten heeft/hebben gescoord op gunningscriterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. VGGM is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver(s) (voorlopig) te gunnen.

Uw Inschrijving krijgt rapportcijfers per gunningcriterium op basis van onderstaande tabel:

Uitmuntend	beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Zeer goed	beantwoord; volledig conform de eisen en wensen van het criterium	9
Goed	beantwoord; dekt het criterium in grote mate af	8
Ruim voldoende	beantwoord; dekt het criterium voldoende af	7
Voldoende	beantwoord; dekt het criterium net voldoende af	6
Net niet voldoende	beantwoord; dekt het criterium net niet voldoende af	5
Onvoldoende	beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	4
Ruim onvoldoende	beantwoord; meer belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	3
Absoluut onvoldoende	beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium	2
Slecht	beantwoord; inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	1
Geen antwoord		0

De eisen zijn benoemd in **formulier 4a** van dit document. Een Inschrijver dient per minimeis door middel van 'Ja/Nee' aan te geven of zijn Inschrijving voldoet aan de betreffende minimeis.

NB1: Indien een Inschrijver (combinatie) voor een minimumeis met 'Nee' verklaart dit, dat zijn Inschrijving niet voldoet aan de betreffende minimumeis en wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

NB2: Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

4.3. De prijs wordt vermeld in formulier 5

De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn de prijzen van 2024 t/m 2028. Deze zijn onvoorwaardelijk en t/m 2028 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CPI alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan

Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgegeven door Opdrachtnemer).

5. Vaststellen beste Inschrijving (wegen)

De beoordeling gebeurt als volgt:

- één of meer uitsluitinggronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimumeisen?
 - ja: de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de Inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen;
- voldoet de Inschrijver aan de Geschiktheideisen?
 - nee: de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de Inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- voldoet de Inschrijver aan de Gunningseisen?
 - nee: de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de Inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- de gunningscriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

Als blijkt dat een Inschrijving in een van de voorgaande processtappen van de beoordeling wordt uitgesloten van verdere beoordeling, wordt automatisch de volgende beste Inschrijver/Inschrijving als beste beoordeeld.

Van alle Inschrijvingen wordt een proces verbaal van gunning van aanbesteding gemaakt en gepubliceerd via TenderNed.

DEEL 4 Vormvereisten Inschrijving/te gebruiken formulieren

Vormvereisten Inschrijving

1. De Inschrijving wordt in TenderNed aanboden.
2. De Inschrijving dient conform de volgorde zoals aangegeven in de **checklist** (zie formulier 1) te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen achter de juiste tabbladen.
3. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
4. De Inschrijving inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de Inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw Inschrijving. Formulier 1, de checklist, geeft de volgorde aan waaraan uw Inschrijving moet voldoen.

Formulier 1 Checklist Inschrijving

De Inschrijving wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Omschrijving	Aanleveren conform	Tevens bijsluiten	Vink
Checklist opbouw Inschrijving	Formulier 1		☐
UEA formulier	UEA (PDF doc.)		☐
Akkoord verklaring	Formulier 2		☐
Opgave technische bekwaamheid	Formulier 3		☐
Gunningscriteria Eisen	Formulier 4a		☐
Gunningscriteria Kwaliteit	Formulier 4b		☐
Prijsopgave	Formulier 5		☐

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Formulier 2 Akkoordverklaring

Behorende bij aanbesteding "Praktijkmomenten brand"

Ondergetekende stemt in met:

- de aanbestedingsprocedure en bijbehorende documenten;
- de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage 5;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden VGGM, bijlage 4;

Ondergetekende verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen van dit aanbestedingsdocument.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid

Behorende bij aanbesteding praktijkmomenten brand.

ERVARINGSEISEN / REFERENTIE	
Een referentie van de afgelopen 3 jaar van een gelijkwaardig project: het beschikbaar stellen van een oefencentrum geschikt voor realistische brandweeroefeningen, volgens Voorschrift 3.5 Gids Proportionaliteit.	
Referentie 1	
Naam Opdrachtgever	
Plaatsnaam	
Soort organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Projectomschrijving	
Duur project	
Totale waarde project in €	

Opdrachtgever heeft het recht informatie in te winnen bij de Opdrachtgever die vermeld staat op de referentielijst.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Formulier 4a Inhoud Inschrijving gunningscriteria Eisen

Behorende bij de aanbesteding praktijkmomenten brand.

De inhoud van de aanbesteding op hoofdlijnen		
1	Het beschikbaar stellen van een oefencentrum t.b.v. realistisch oefenen brand voor elke manschap en bevelvoerder. Het gaat hierbij om 1 dagdeel, 2 dagdelen, of 2 aaneengesloten dagen voor een basiseenheid bestaande uit een of meerdere TS'en.	
2	Bij uitval van instructeurs VGGM, beschikt het oefencentrum over een pool van instructeurs.	
3	Ervaren geschikte veiligheidsfunctionarissen beschikbaar stellen (1 per TS)	
4	Verzorgen van catering ('candybar' in ochtend), lunch en diner, op basis van dagindeling. In de ochtend worden de definitieve aantallen doorgegeven.	
5	Kleedkamer, douche, briefings- en evaluatieruimte dient aanwezig te zijn. Op moment dat VGGM een oefendag heeft zijn deze ook alleen voor VGGM beschikbaar.	
6	Het oefencentrum beschikt over de mogelijkheid van het vullen van Ademluchtcilinders.	
7	Het oefencentrum dient te voldoen aan de vigerende Nederlandse of Europese wetgeving	
INRICHTINGSEISEN		
8.1	Het oefencentrum voldoet aan de reistijden voorwaarden, zie paragraaf 2.11 inzake 1 dagdeel, en of	
8.2	Het oefencentrum voldoet aan de reistijden voorwaarden, zie paragraaf 2.11 inzake 2 dagdelen, en of	
8.3	Het oefencentrum voldoet aan de reistijden voorwaarden, zie paragraaf 2.11 inzake 2 aaneengesloten dagen.	
10	Op het oefencentrum kunnen de oefendoelen zoals beschreven in de matrix praktijkmomenten brand, bijlage 2, worden behaald passend bij het aantal dagdelen.	
11	De trainingsfaciliteit bezit objecten die door hun vormgeving en uiterlijk de voorgestelde objecten uit de oefenscenario's zo realistisch mogelijk benaderen.	
12	Tijdens de oefeningen zijn de gereserveerde objecten (met voldoende ruimte voor de 'spelende' TS er omheen) exclusief ter beschikking van de Opdrachtgever. Ook als er andere oefeningen op de trainingsfaciliteit draaien, hetzij van de Opdrachtgever, hetzij van derden, zijn de gereserveerde objecten goed te bereiken.	
13	De trainingsfaciliteit biedt de mogelijkheid om op alle dagdelen van de werkweek te kunnen oefenen en ook op zaterdagen. De oefeningen vinden plaats tussen 8.00 en 12.00 uur, 13.00 en 17.00 uur, 18.00 en 22.00 uur. Waarbij de zaterdag alleen overdag.	
14	Op basis van de wensen van de Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer een planning op voor de af te nemen trainingsdagen. Na akkoord van de Opdrachtgever worden deze dagen vastgesteld.	
15	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever de mogelijkheid te bieden om digitaal kaartmateriaal van objecten en infrastructuur beschikbaar te stellen. Tekeningen dienen aangeleverd te worden in PDF format.	
16	Tijdens de trainingen worden voor het uitbeelden van slachtoffers op mensen gelijkende poppen gebruikt. Poppen die bij voorkeur ook met de warmtebeeldcamera zichtbaar zijn. Deze poppen dienen door de Opdrachtnemer beschikbaar gesteld te worden.	
17	Het moet mogelijk zijn om de blussingen te verrichten met water. Hierbij	

	gaat het om vaardigheidstrainingen gericht op Basisprincipes van brandbestrijding, Straalpijpvoering en blustechnieken en Energietransitie.	
18	Op de trainingsfaciliteit moet het mogelijk zijn om de bluswatertank van de voertuigen van de Opdrachtgever met schoon leiding- of bronwater te vullen.	
19	Rondom de objecten dient het opgeruimd te zijn. Bij het uitvoeren van de oefeningen mag men geen hinder ondervinden van rondslingerend afval.	
	FACILITAIR	
20	De trainingsfaciliteit heeft de beschikking over kleedruimten voor minimaal 24 personen (heren en dames gescheiden). Voorzien van warme douches.	
21	Verzorgen van catering met voldoende variatie. Dit betekent het verzorgen van catering ('candybar' in ochtend, lunch/diner op aanvraag)	
22	Het moet toegestaan zijn om eigen materieel en materiaal mee te nemen en te gebruiken. Het liefst zo dicht mogelijk bij de uitgangstelling.	
23	In de bespreekruimten / briefingsruimte dient men de beschikking te hebben over een beamer, whiteboard en een gastennetwerk voor Wifi.	
24	In de directe nabijheid van een oefenobject dient een droge ruimte aanwezig te zijn waar een nabespreking gehouden kan worden, zodanig dat het aantal deelnemers van de betreffende oefening in de ruimte kunnen evalueren.	
25	In de basis neemt de VGGM de eigen ademluchtcontainer met gecertificeerd personeel mee. Er dient hiervoor voldoende ruimte beschikbaar te zijn nabij het verzamelpunt van de TS-voertuigen. Daarnaast is er de mogelijkheid om via de trainingsfaciliteit middels gecertificeerde apparatuur drukhouders (300 bar) voor ademluchttoestellen te kunnen (laten) vullen conform de vigerende regelgeving. Wij gebruiken MSA flessen met Alpha CLICK II.	
26	Op de trainingsfaciliteit bestaat de mogelijkheid om met tenminste 24 personen tegelijkertijd een lunch/broodmaaltijd te gebruiken in een daarvoor geschikte ruimte.	
27	Op de trainingsfaciliteit zijn koffie, thee, water en isotone drank op kosten van de Opdrachtnemer verkrijgbaar tijdens de trainingen. De koude dranken dienen in de directe nabijheid van de objecten aanwezig te zijn.	
28	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid de voertuigen van de Opdrachtgever te stallen voor een volgende dag en eventueel te kunnen koppelen aan een walaansluiting voor het laden van elektrische apparatuur in het voertuig.	
29	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aantoonbaar juist uitvoeren van de vigerende Nederlandse of vergelijkbare veiligheidsrichtlijnen, wetten en normen.	
30	De inzet van materialen, middelen en machines dient daarom te voldoen aan alle wettelijke Arbo- en milieu regelgeving. Tevens dienen de arbeidsmiddelen te zijn voorzien van een CE-markering.	
	BEGELEIDING	
31	Gedurende de oefendagen is per oefendag 1 vast contactpersoon van de trainingsfaciliteit bereikbaar en beschikbaar. Deze persoon dient volledig op de hoogte te zijn van het programma en is bevoegd om, samen met de coördinator/dagleider van de Opdrachtgever, in te grijpen in de uitvoering van het trainingsprogramma.	
32	Het moet toegestaan zijn om eigen begeleiders en waarnemers mee te nemen.	
33	De Opdrachtnemer stelt communicatieapparatuur beschikbaar zodat er direct contact mogelijk is tussen de instructeur(s)/de oefenleider(s) van de Opdrachtgever en de veiligheidsfunctionaris(sen)/ stoker(s)/ instructeur(s) van de Opdrachtnemer.	
34	Opdrachtnemer verplicht zich, zonder meerkosten, tot het organiseren van een proef-/verificatiesessie voor totaal max. 12 leden van de projectgroep. Indien de proef-	

	/verificatiesessie niet het gewenste resultaat oplevert, dan dient er een vervolgsessie georganiseerd te worden door de Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer vooraf bepaalt dat er ook voor de waarnemers een dergelijke train-de-trainer moet worden georganiseerd, biedt de Opdrachtnemer deze eveneens kosteloos aan.	
--	--	--

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Formulier 4b Inhoud Inschrijving gunning kwaliteit

Behorende bij aanbesteding "praktijkmomenten brand"

Op onderstaande onderdelen worden punten toegekend aan de hand van de hieronder weergegeven criteria.

- Oefendoelen matrix
- Objecten
- Facilitair

Criterium	Richtingskader	Rapportcijfer van 0-10	Weging	Totaal
Oefendoelen matrix			(150)	
<i>In hoeverre kan invulling worden gegeven aan de in de matrix aangegeven niveaus? (Basis/Statisch/Dynamisch)</i>	<i>Hoe meer kan worden ingespeeld op de diverse niveaus, des te hoger de beoordeling.</i>		45	
<i>In hoeverre kan invulling worden gegeven aan de in de matrix aangegeven thema's? (Basisprincipes van Brandbestrijding, Straalpijp voering & blustechnieken en Energietransitie)</i>	<i>Hoe meer kan worden ingespeeld op de diverse thema's, des te hoger de beoordeling.</i>		45	
<i>In hoeverre kan invulling worden gegeven aan combinaties van de diverse niveaus en thema's?</i>	<i>Des te meer aantoonbare combinaties er kunnen worden gemaakt tussen de diverse niveaus en thema's, des te hoger de beoordeling.</i>		60	
Objecten			(150)	
<i>De aangeboden objecten lijken daadwerkelijk op hetgeen waarvoor ze in het scenario worden aangeduid.</i>	<i>Hoe realistischer de weergave van het object, des te hoger de beoordeling.</i>		45	
<i>De indeling (binnenzijde) van de objecten leent zich voor het behalen van de oefendoelen uit de oefendoelenmatrix.</i>	<i>Hoe realistischer de indeling, des te hoger de beoordeling.</i>		45	
<i>Een ploeg kan onder gecontroleerde condities blootgesteld worden aan vuur, rook en warmte.</i>	<i>Hoe realistischer deze gecontroleerde condities, des te hoger de beoordeling.</i>		60	
Facilitaire voorzieningen			(50)	
<i>De mate waarin wordt voldaan aan de eisen 20 t/m 30.</i>	<i>Des te beter er wordt omschreven in hoeverre er wordt voldaan aan de eisen 20 t/m 30, des te hoger de beoordeling.</i>		50	
TOTAAL			350	

Er is een minimale score van 65 % vereist van de maximale te behalen score binnen de gunning op gebied van kwaliteit; indien een Inschrijver lager scoort dan 65 % scoort, wordt deze uitgesloten van verdere deelname.

Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de bovenstaande gunningscriteria.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Formulier 5 Prijsmatrix

Behorende bij aanbesteding "praktijkmomenten brand"

Per indeling dag / dagdeel dient er een lijst ingevuld te worden. Indien u alle dagdelen kan aanbieden, vult u alle lijsten in. Minimaal 1 dient er ingevuld te zijn, conform eis 8.1 en/of 8.2 en/of 8.3

Alle witte vakken met een € teken moeten worden ingevuld, alle bedragen exclusief BTW:

Halve dag:

Tarieven voor een training per halve dag: prijspeil 2024		
Trainingskosten per halve dag voor één TS met 8 man	€	
Kosten inhuren één instructeur per halve dag (optioneel)	€	
Kosten één dagcoördinator per halve dag (optioneel)	€	
Candybar voor tussendoor per persoon (1 x)	€	
Lunch per persoon (1 x)	€	
Totale kosten	€	

Hele dag:

Tarieven voor een training per hele dag: prijspeil 2024		
Trainingskosten per dag voor één TS met 8 man	€	
Kosten inhuren één instructeur per dag (optioneel)	€	
Kosten één dagcoördinator per dag (optioneel)	€	
Candybar voor tussendoor persoon (1 x)	€	
Lunch per persoon (1 x)	€	
Diner/buffetkosten per persoon (1 x)	€	
Totale kosten	€	

2 dagen:

Tarieven voor een training per 2 dagen: prijspeil 2024		
Trainingskosten per 2 dagen voor één TS met 8 man	€	
Kosten inhuren één instructeur per 2 dagen (optioneel)	€	
Kosten één dagcoördinator per 2 dagen (optioneel)	€	
Candybar voor tussendoor persoon (1 x)	€	
Lunch per persoon (2 x)	€	
Diner/buffetkosten per persoon (2 x)	€	
Overnachtingskosten per persoon (1 x)		
Totale kosten	€	

Optioneel, deze 2 prijzen wegen ook mee in de beoordeling, maar zijn niet dagdeel afhankelijk.

Vullen ademluchtcilinders per fles	€	
Huur tankautospuit bekapt per dag	€	

Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbieding vermeld staan. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten (zoals uitvoeringskosten, nazorgkosten, overheadkosten, reiskosten, administratiekosten, ziektekosten e.d.) in rekening gebracht. De prijs is exclusief BTW.

* Om een goede beoordeling te kunnen maken waarbij we alles mee willen wegen, maken we in de prijsmatrix gebruik van aannames. Het is dus niet zeker dat deze genoemde aantallen afgenomen gaan worden. Dit kunnen er meer zijn, maar ook minder of helemaal niet.

De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 31-12-2024 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CPI alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgegeven door Opdrachtnemer).

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Bijlage 1 Praatplaat

Zie TenderNed.

Bijlage 2 Oefendoelen matrix

Zie TenderNed.

Bijlage 3 Concept Koop- en Leveringsovereenkomst.

Zie TenderNed.

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden VGGM

Zie TenderNed

Bijlage 5 Formulier 5 Prijsmatrix in Word formaat